

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

08.09.2025г.

№ 210 А

**Об использовании многофункционального сервиса обмена информацией
«Цифровая платформа МАХ»**

В целях обеспечения комфортной и безопасной среды при использовании информационных технологий, обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать использовать с 10.10.2025 в ГБОУ «Республиканский центр образования» для обмена информацией в электронной форме, в том числе в случаях, установленных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025г. № 156-ФЗ, многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа МАХ» (далее – платформа МАХ).

2. Внести с 01.10.2025г. изменения в следующие локальные нормативные акты ГБОУ «Республиканский центр образования»:

2.1. Дополнить Правила внутреннего распорядка обучающихся пунктом следующего содержания:

«Осуществлять электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством использования многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ».

2.2. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка от 16.05.2022г. №87 пунктом следующего содержания:

«Использовать для обмена служебной информации в электронной форме между работодателем и работниками ГБОУ «Республиканский центр образования», а также обучающимися и их родителями (законными

представителями многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа МАХ».

3. Назначить Базарова С.В., заместителя директора по ИКТ и АХЧ, Гонсорунова В.В., системного администратора, Дугаржапову Г.Д., заместителя директора по УВР, Дашинимаеву С.М., руководителя структурного подразделения, работниками, имеющими профиль «Администратор ОО» на платформе МАХ (далее – администраторы платформы МАХ).

4. Администраторам платформы МАХ:

- создать официальный канал ГБОУ «Республиканский центр образования» на платформе МАХ – в срок до 30.10.2025г. При размещении публикаций на электронных ресурсах (официальный сайт, страницы в социальных сетях) прилагать ссылки на созданный канал на платформе МАХ;
- создать канал для работников ГБОУ «Республиканский центр образования» – для переписки по служебным вопросам;
- создать каналы для организации взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) – для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей;
- сопровождать и координировать процессы использования платформы МАХ внутри образовательного учреждения;
- оказывать поддержку при подключении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к платформе МАХ;
- организовать заседание практического семинара и разъяснить его участникам особенности использования платформы МАХ – в срок до 10.11.2025г.

5. Работникам в срок до 11.11.2025г. ознакомиться с правилами использования платформы МАХ и подключиться к рабочему и официальному каналам ГБОУ «Республиканский центр образования» на платформе МАХ.

6. Классным руководителям 1–11-х классов в срок до 10.11.2025г. провести классные часы с обучающимися и родительские собрания с родителями (законными представителями) по вопросам взаимодействия с помощью платформы МАХ.

7. Секретарю директора Бабиковой А.А. в день подписания довести настоящий приказ под подпись до сведения всех поименованных в нем работников и разместить его на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

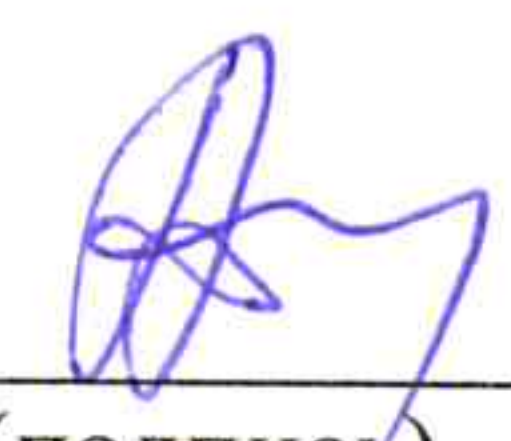
Директор
(должность руководителя)


(подпись)

С.П. Новокрещенных
(Ф. И. О.)

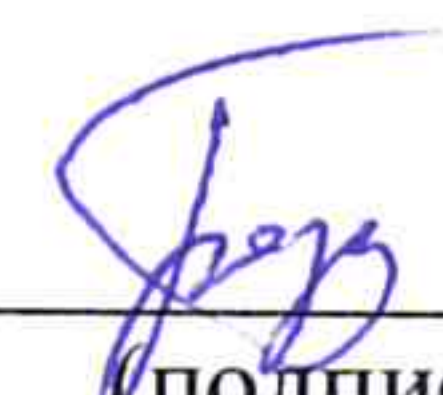
С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР
(должность)


(подпись)

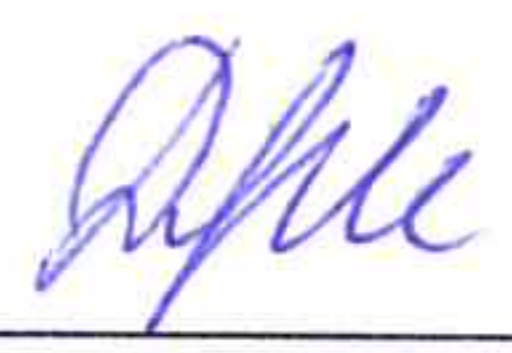
Дугаржапова Г.Д.
(Ф. И. О.)

Заместитель директора по ИКТ и АХЧ
(должность)


(подпись)

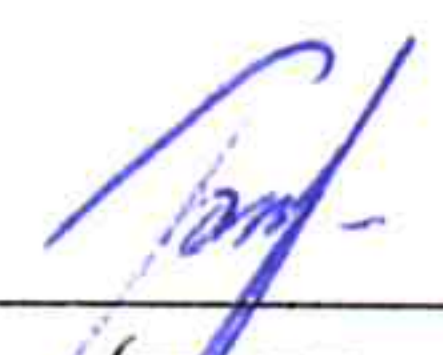
Базаров С.В.
(Ф. И. О.)

Руководитель структурного подразделения
(должность)


(подпись)

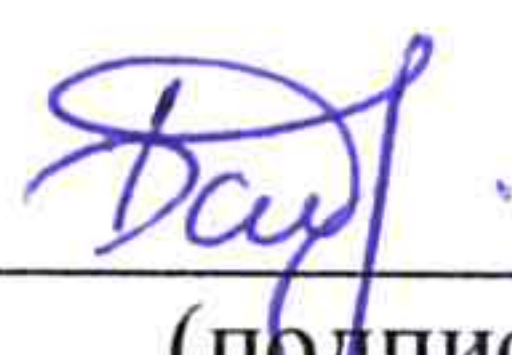
Дашинимаева
С.М.
(Ф. И. О.)

Системный администратор
(должность)


(подпись)

Гонсорунов В.В.
(Ф. И. О.)

Секретарь
(должность)


(подпись)

Бабикова А.А.
(Ф. И. О.)